

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

Адвокатура
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	31,6	
самостоятельная работа	114	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10		10	
Практические	20		20	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	31,6		31,6	
Контактная работа	31,6		31,6	
Сам. работа	114		114	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Защита прав потребителей

2.1.2 Международное право

2.1.3 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.1.4 Арбитражный процесс

2.1.5 Гражданский процесс

2.1.6 Гражданское право

2.1.7 Земельное право

2.1.8 Корпоративное право

2.1.9 Предпринимательское право

2.1.10 Финансовое право

2.1.11 Юридическая психология

2.1.12 Нотариат

2.1.13 Уголовное право

2.1.14 Уголовный процесс

2.1.15 Социология права

2.1.16 Юридическая конфликтология

2.1.17 Право социального обеспечения

2.1.18 Теория государства и права

2.1.19 Государственная итоговая аттестация

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика

2.2.2 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать: основы антикоррупционного поведения

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ПК-3.1: Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов

Знать: основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.

Уметь: анализировать документацию для предпринимательской деятельности.

Владеть: навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности.

ПК-3.3: Ведет претензионно-исковую работу в организации

Знать: теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

Уметь: определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера

Владеть: навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

Знать: теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

Уметь: определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера

Владеть: навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы возникновения гражданско-правовых споров

Уметь: определять правовые основы примирительных процедур и выявлять их преимущества
Владеть: навыками проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений
ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства
Знать: основы гражданского и арбитражного судопроизводства
Уметь: определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах
Владеть: навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: практику применения положений законодательства в соответствующей области права для осуществления консультирования; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
3.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений, правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
3.3	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в соответствующей области права, навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в соответствующей области права, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в соответствующей области права.